



ПУТЕВОДИТЕЛЬ

Уважаемые обучающиеся!

Для обеспечения комфортного обучения мы подготовили для вас путеводитель, содержащий ответы на наиболее часто задаваемые вопросы, касающиеся учебного процесса, профессиональных практик, экзаменационной сессии, а также других аспектов студенческой жизни в университете.

В Международном Таразском университете имени Шерхана Муртазы образовательный процесс осуществляют более 315 преподавателей, среди которых 52% имеют учёные степени доктора наук, кандидата наук или PhD. Высокий уровень их квалификации и профессиональный опыт обеспечивают формирование у студентов как универсальных «гибких» навыков (soft skills) — адаптивности, коммуникативности, креативности, критического мышления, способности к самообразованию, тайм-менеджмента и эмоционального интеллекта, так и профессиональных «жестких» навыков (hard skills), включающих владение современными цифровыми технологиями, работу с данными и аналитическое мышление. Данные компетенции являются фундаментом успешной профессиональной деятельности в различных сферах экономики, государственного управления и бизнеса.

Учебный процесс в университете органично сочетается с активной культурной и спортивной жизнью студентов. Большое внимание уделяется поддержке талантливой молодежи и созданию условий для раскрытия её потенциала и всестороннего развития.

Сегодня Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы представляет собой крупный научный центр, чьи исследования вносят значимый вклад в развитие экономики региона и Республики Казахстан в целом.

Университет имеет 284 базы практик и 38 филиалов кафедр на базе ведущих предприятий. В структуре вуза действуют Агробиологический научно-исследовательский центр, Центр ветеринарии и животноводства, научно-исследовательский центр «Аквакультура» и Центр «Шерхантану». В 2022 году на базе университета открыта «IT-Академия».

I Введение

МТУ имени Шерхана Муртазы осуществляет подготовку специалистов по программам высшего и послевузовского образования с применением кредитной технологии обучения. Её основная цель — развитие у студентов навыков самоорганизации и самообразования за счёт возможности индивидуального выбора образовательной траектории в рамках регламентированного учебного процесса и учёта освоенных знаний в кредитах, в соответствии с Академической политикой университета.

Миссия университета

Раскрытие потенциала обучающихся посредством постоянных инноваций в образовании, исследованиях, творчестве и предпринимательстве в рамках непрерывного образования.

Ценности университета:

- Знания;
- Инновационность;
- Добропорядочность;
- Открытость;
- Служение на благо общества.

Видение университета - ведущий университет в регионе, формирующий лидеров для решения задач в современном быстроменяющемся мире.

В достижении основной цели, сформулированной в миссии, МТУ имени Шерхана Муртазы опирается на следующие стратегические приоритеты развития:

- интеграция образования, науки и производства;
- осуществление высокого качества учебного процесса для обеспечения дальнейшего успеха выпускников;
- формирование конкурентной базы образовательных программ на основе развития и углубления научных исследований и инновационной деятельности;
- создание продуктивных связей с организациями, ведущими академическими и образовательными учреждениями и центрами Республики Казахстан, ближнего и дальнего зарубежья.

При этом университет опирается на следующие стратегические направления развития:

- формирование у обучающихся духа лидерства, умения жить и побеждать в конкурентной

среде;

-внедрение и развитие корпоративной культуры и формирование представительского имиджа вуза в обществе;

- реализация подготовки академических кадров по широкому спектру направлений на основе практико-ориентированных исследований. Впервые за свою историю мир вынужден готовить специалистов по профессиям, которых еще нет на рынке. Поэтому в университете учебный процесс организован со смещением акцента в сторону развития универсальных «навыков XXI века»: умения критически мыслить, обращаться с крупными массивами данных, эффективно работать в команде и быстро адаптироваться к изменениям.

Обеспечение качества образования осуществляется на научной основе с учетом инновационных процессов в международной системе высшего образования. Система качества строго формализована и может быть документально отслежена на всех этапах организации и реализации обучения.

Вам выпала большая честь! Вы стали студентами одного из ведущих вузов Казахстана – МТУ имени Шерхана Муртазы.

Отныне вы частица нашей большой студенческой семьи, в которой вам предстоит учиться 4 года. Мы гордимся вами и желаем, чтобы вам сопутствовали творческие и научные победы!

Студенческая жизнь полна новых вызовов и волнений. Трудности, с которыми вы столкнулись при поступлении, - лишь первый шаг на увлекательном и непростом пути к вершинам знаний. Впереди вас ждёт обучение у выдающихся профессоров и преподавателей, чьи научные труды признаны во всём мире, знакомство с передовыми достижениями ведущих научных школ, участие в работе научных центров и музеев.

Мы уверены, что вы в полной мере воспользуетесь всеми возможностями, которые предоставляет наш университет, и станете по-настоящему образованными и разносторонними специалистами. Профессорско-преподавательский состав Международного Таразского университета имени Шерхана Муртазы сделает всё возможное, чтобы ваша студенческая жизнь была насыщенной и многогранной, предоставит условия для проведения как фундаментальных, так и прикладных исследований, внедрения инноваций, развития творческого и спортивного потенциала, а также реализации ваших интеллектуальных способностей.

КТО УПРАВЛЯЕТ ВУЗОМ?

Ректор - д.пед.н., профессор **Сарыбеков Махметгали Нургалиевич** (контактный телефон приемная ректора + 7 (7262) 54-11-28);

Проректор по академической работе - к.э.н., доцент **Кадырова Акмарал Сатбековна** (контактный телефон приемная проректора + 7 (7262) 54-11-25); ;

Проректор по стратегии, науке, инновации и международным связям - к.пед.н., **Кудайбергенов Арман Ергалиевич** (контактный телефон приемная проректора + 7 (7262) 54-11-26).

Проректор по воспитательной и социальной работе - **Кулабекова Гульшат Камбарбековна** (контактный телефон + 7 (7262) 51-90-99).

ИНФОРМАЦИЯ О ФАКУЛЬТЕТАХ МТУ

ФАКУЛЬТЕТ «Педагогика»

Декан факультета - доктор Phd **Нурбеков Талғат Балтабекович**

Заведующие кафедрами:

1. Общей педагогики - к.п.н., доцент **Елубаева Рахат Сайлаубековна**
2. Филологии - к.ф.н., **Беркенова Рабиға Ағабековна**
3. Иностранные языки – к.п.н., **Нурманалиева Ултай Тлегеновна**

ФАКУЛЬТЕТ «Творческие специальности»

Декан факультета - к.пед.н., доцент **Курманбекова Айгуль Саукымбековна**

Заведующие кафедрами:

1. Физическая культура и спорт – магистр **Танаев Қонысжан Толебаевич**
2. Творческие специальности - к.т.н. **Таукебаева Кунсулу Сатхановна.**

ФАКУЛЬТЕТ «Естествознание»

Декан факультета - доктор Phd, ассоциированный профессор (доцент) **Нұрғабылов Мурат Нуридинович**

Заведующие кафедрами:

1. Биологии, сельскохозяйственных специальностей - к.т.н., **Айтекова Куралай Ускенбаевна**
2. Естественнонаучных специальностей - доктор Phd **Омарова Алия Жанадиловна**
3. Стандартизации и ветеринарной санитарии - к.т.н., ассоциированный профессор (доцент) **Маликтаева Пернекул Маликтайқызы**
4. Информационно- коммуникативных технологии - к.пед.н., ассоциированный профессор (доцент) **Онгарбаева Марал Буркитбаевна**
5. Истории и географии - доктор Phd **Мырзабеков Жамбыл Ергаевич**

ФАКУЛЬТЕТ «Экономики и бизнеса»

Декан факультета - доктор Phd **Қуатбеков Жарас Алпысбаевич**

Заведующие кафедрами:

1. Экономика и управления - к.э.н., ассоциированный профессор (доцент) **Тастанбекова Карлыгаш Нышанбаевна**
2. Финансы и учет - к.э.н. **Есперов Елдос Избасарович**

ФАКУЛЬТЕТ «Юриспруденции»

Декан факультета - к.ю.н., доцент **Асқарбекқызы Назира**

Заведующие кафедрами:

1. Государственные и правовые дисциплины - доктор Phd **Бактыхожаев Жангали Жумакадырович**
2. Гражданское и уголовное дело - доктор Phd **Газаев Асхат Ибрагимович**

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, О КОТОРЫХ ПОЛЕЗНО ЗНАТЬ

Управление академической политики

Целью деятельности управления академической политики является:

- организация учебного процесса совместно с деканатами факультетов;
- контроль соответствия документов, используемых в учебном процессе, нормативным базам, принятым в МНиВО РК и университета;
- систематический анализ показателей учебного процесса;
- анализ и контроль организации и проведения профессиональных практик;
- обеспечение учебного процесса учебно-методическими и информационными материалами;
- организация подготовки учебно-научно-исследовательских лабораторий и других учебных аудиторий к учебному процессу;
- подготовка рабочих учебных планов по всем образовательным программам и видам обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами, контроль за утверждением перечня дисциплин кафедрами;
- постоянный анализ потребности и прогноз спроса на образовательные программы университета с целью обеспечения гибкости политики подготовки обучающихся;
- ведение мониторинга процесса трудоустройства выпускников и их дальнейшего движения на рынке труда, включая продолжительность работы, карьерный рост, соответствие полученных знаний фактическому спросу и др. Начальник управления УАП: **Наренова Айман Нурмағанбетовна** (контактный телефон + 7 (7262) 54-11-26).

Офис регистратора

Офис Регистратора – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчёт его академического рейтинга.

Офис Регистратора создан как самостоятельное подразделение университета, призванное осуществлять организацию контроля качества знаний обучающихся и оперативное управление процессом регистрации, формирования и хранения академических записей.

Руководитель Офиса регистратора **Азимова Мадина Алиайдаровна** (контактный телефон + 7 (7262) 54-11-24).

Центр обслуживания обучающихся

Целью деятельности центра обслуживания обучающихся является учет и контроль движения контингента студентов и магистрантов. Основными задачами центра являются:

- хранение личных дел студентов и магистрантов;
- ведение учета движения студентов и магистрантов;
- подготовка документации по переводу и восстановлению в др. вузы;
- учет иностранных студентов;
- обработка приказов по движению контингента;
- централизованная подготовка приказов по всем категориям;
- выдача академических бланков отчисленным студентам;
- подготовка и выдача дубликата выпускной документации;
- подготовка выпускной студенческой документации;
- ведение личных дел, их пополнение, учет выдачи на временное пользование (аттестат, диплом).
- комплектация, подшивка и передача в архив университета личных дел выпускников и отчисленных студентов.

Начальник центра обслуживания обучающихся - **Абдуллаева Разия Байдрахмановна** (контактный телефон + 7 (7262) 50-14-30 / 124).

Управление молодежной политики и воспитательной работы

Главной целью воспитательной работы в университете является формирование у студентов осознанного отношения не только к учебному процессу, но и к выбранной профессии как к значимому общественно-культурному явлению, отражающему общечеловеческие ценности.

В рамках этой деятельности создан Центр воспитательной работы - структурное подразделение, включающее Комитет по делам молодежи и систему студенческого самоуправления. Его задача - способствовать всестороннему развитию студентов, активному участию в жизни университета, а также их социальной, экономической и культурной ориентации.

Функциональными обязанностями Управления молодежной политики и воспитательной работы являются:

- организация и контроль воспитательной работы среди студентов университета;
- контроль за организацией воспитательной работы с социально незащищенными, инвалидами и семейными студентами;
- надзор за проводимой работой по предупреждению коррупции;
- руководство культурной, творческой, познавательной и воспитательной работой, проводимой в университете;
- проведение работы молодежной политики в университете;
- участие в организации совместной воспитательной работы со студентами факультета;
- проведение творческих конкурсов;
- проведение социологических опросов среди студентов;
- способствовать формированию студенческих трудовых отрядов;
- организация и контроль работы самодеятельных коллективов;
- организация, руководство и проведение мероприятий, связанных с памяtnыми датами, проводимыми на уровне института, а также участие в мероприятиях, проводимых в области, регионе и Республике;
- организация мероприятий по профилактике правонарушений среди студентов;
- установление постоянной связи с руководителями правоохранительных органов города и области.

Начальник управления молодежной политики и воспитательной работы **Бекназаров Бахтияр Арманович** (контактный телефон + 7 (7262) 54-11-25/127).

Управление информационно-коммуникационных технологий

Управление информационно-коммуникационных технологий (УИКТ) - это структурное подразделение университета, отвечающее за внедрение и развитие информационных технологий в образовательном и административных процессах.

Целью деятельности УИКТ является:

- организация занятий в on-line режиме.
- проведение электронного тестирования

- создание единого информационного пространства университета, развитие и обеспечение функционирования системы передачи данных, включая телекоммуникационную сеть;
- техническое обслуживание, ремонт, установка программ, профилактические работы, модернизация компьютерной техники всех структурных подразделений университета (включая деканаты, кафедры) и компьютерных классов;
- обеспечение компьютерных классов обслуживающим персоналом в целях сохранения материальных ценностей класса, инструктаж студентов и сотрудников по вопросам безопасности и охраны труда.

Начальник отдела **Тулеев Турсыналы Нахысбекович** (контактный телефон + 7 (7262) 54-11-24/107).

Дом студентов

Дом студентов - это общежитие, предназначенное для студентов, прибывших из других регионов республики и районов области. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка Дома студентов, приём заявлений на предоставление мест начинается с 25 августа.

Студенческий совет Дома студентов - орган студенческого самоуправления, который способствует созданию атмосферы сотрудничества и конструктивного общения, организации досуга, улучшению бытовых условий, а также проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

Дом студентов соответствует современным требованиям и оснащён WI-FI. В распоряжении проживающих - компьютерный зал, электронная библиотека, коворкинг-центр, студенческая столовая, кинозал, тренажёрный зал, зал для гимнастики, магазин честной торговли «Адалдык дүкені» и салон красоты Barbishop.

Директор дома студентов **Мукашев Нурлан** (контактный телефон + 7 (7262) 54-11-25).

Центр инклюзивного образования и оказания психологической поддержки

Центр инклюзивного образования и психологической поддержки - это структурное подразделение университета, основная задача которого заключается в предоставлении психолого-педагогической помощи студентам и сотрудникам, укреплении их психоэмоционального благополучия, а также создании благоприятной образовательной среды, способствующей успешному обучению и полноценной социализации, в том числе для студентов с особыми образовательными потребностями.

Одним из ключевых направлений работы Центра является повышение доступности и качества образования для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, с учётом их индивидуальных потребностей и особенностей развития.

Для Международного Таразского университета имени Шерхана Муртазы внедрение инклюзивного образования - важная часть социально ориентированной политики, направленной на обеспечение равных прав и возможностей для получения высшего образования вне зависимости от состояния здоровья.

Комплаенс-служба

В Международном Таразском университете имени Шерхана Муртазы действует COMPLAENS-служба, основная задача которой контроль за соблюдением законодательства, а также корпоративных, социальных и этических стандартов.

Ключевые направления деятельности COMPLAENS-службы включают:

- формирование культуры неприятия коррупции;
- контроль за соблюдением принципов честности и порядочности;
- выявление и предупреждение конфликтов интересов;
- повышение устойчивости к коррупционным проявлениям;
- взаимодействие с государственными органами и общественными организациями;
- обеспечение соблюдения внутреннего распорядка среди студентов и сотрудников университета.

Уважаемые студенты, при наличии информации о коррупции или мошенничестве вы можете обратиться по следующим телефонам доверия: +7 (7262) 51-90-99, +7-705-560-82-72.

Совет по этике МТУ им. Шерхана Муртазы: +7-701-770-64-49.

Правила пользования услугами информационно – библиотечного центра (ИБЦ).

Права пользователя:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда и консультационную помощь при выборе источников информации;
- временно пользоваться учебно-методической литературой и информационными изданиями центра в бумажном и цифровом форматах;
- участвовать в культурно-просветительных мероприятиях, организуемых Информационно-библиотечным центром (ИБЦ);
- вносить предложения по вопросам развития и деятельности ИБЦ.

Обязанности пользователя:

- ежегодно в начале учебного года проходить процедуру регистрации или перерегистрации;
- при обслуживании предъявлять читательский билет в отделах ИБЦ;
- бережно обращаться с учебно-методической литературой и другими материалами центра, возвращать их в установленные сроки;
- в случае отчисления из университета сдать всю взятую литературу;
- при утрате или случайном повреждении изданий заменить их на равноценные документы, признанные ИБЦ;
- соблюдать тишину и порядок в ИБЦ, избегать грубого и некорректного поведения.

Правила регистрации пользователей:

- для пользования услугами ИБЦ необходимо ознакомиться с настоящими правилами и получить читательский билет;
- читательские билеты студентам выдаются в Абонементе №1 по адресу: проспект Жамбыла, 73а;
- читательский билет считается действительным при наличии фотографии и печати ИБЦ;
- регистрация обучающихся осуществляется на основании приказа о зачислении;
- читательский билет студента действителен до окончания учебного года.

Правила регистрации пользователей:

- при пользования услугами ИБЦ, пользователи должны ознакомиться с настоящими Правилами и получить читательский билет;
- читательский билет студентам выдается в Абонементе №1, который находится по адресу проспект Жамбыла, 73^А;
- читательский билет считается действительным, при наличии фото и печати ИБЦ;
- обучающиеся регистрируются на основании приказа зачисления;
- читательский билет студентов действителен до окончания учебного года.

РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Сумма оплаты за подготовку студента устанавливается в национальной валюте по договору. Сумма оплаты за обучение является базовой, в следующем учебном году может быть скорректирована с учетом различных факторов, влияющих на стоимость обучения, а также в связи с изменением суммы, установленной за обучение студента по государственному образовательному гранту. Стоимость обучения может быть изменена на основании решения Ученого совета университета, с уведомлением обучающегося в срок не позднее десяти дней со дня начала учебного года.

Оплата производится путем перечисления соответствующих платежей на расчетный счет университета в любом банке города и области. В текущем учебном году оплата должна производиться обучающимся в полном объеме или частями в следующие сроки:

- до 01 сентября - 10%
- до 01 октября - 25%
- до 01 декабря - 50%
- до 01 февраля - 75%
- до 01 апреля - 100%

В МТУ имени Шерхана Муртазы предоставляется ряд льгот по оплате за обучение:

- студентам победителям олимпийских игр, чемпионатов и первенств мира, Азии и Республики Казахстан, призерам студенческих универсиад, членам Национальных команд.
 - победителям творческих международных, республиканских конкурсов и предметных олимпиад;
 - студентам-сиротам;
 - студентам, потерявшим одного из родителей;
 - студентам, у которых один из родителей является ветераном-афганцем или ликвидатором последствий аварии на Чернобыльской атомной станции, или пострадавшим от действий ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном полигоне;
 - студентам, у которых родители инвалиды I, II группы;
 - студентам-инвалидам I, II, III группы;
 - студентам из одной семьи, одновременно обучающихся на платной основе на очном отделении МТУ имени Шерхана Муртазы.
 - студентам из многодетной семьи (5и более детей)
 - студентам, показавшим высокие результаты по видам спорта.
- Для всех перечисленных категорий **предоставляются скидки в объеме от 10 до 50%.**

ЧТО ВАМ НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ?

Для того, чтобы вы познакомились с новыми понятиями и терминами, мы подготовили для вас глоссарий. **Глоссарий** – это словарь новых терминов, выражений и понятий.

академический календарь (Academic Calendar) - календарь проведения учебных контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

академический период (Term) - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

дескрипторы (descriptors (дескрипторс)) – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;

индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

вузовский компонент (далее – ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ОВПО самостоятельно для освоения образовательной программы;

компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

микроквалификация – набор знаний, навыков и компетенций, полученный по завершению короткого периода обучения, позволяющий выполнять отдельные трудовые функции;

нано-кредит – унифицированная единица измерения маленького объема учебного материала, имеющая самостоятельный и завершенный характер;

наращиваемые степени (Stackable degree (стакэбл дегри)) – совокупность навыков и компетенций из различных областей или сфер профессиональной деятельности, полученных через формальное и неформальное образование;

обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения;

рабочий учебный план (далее – РУП) – учебный документ, разрабатываемый ОВПО самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;

компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ОВПО, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS (еситиэс)) – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению;

срез знаний обучающихся – оценка учебных достижений обучающихся за академический период обучения.

академическая мобильность – это перемещение обучающихся или преподавателей исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;

академическая свобода - совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

антиплагиат - программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников.

апелляция – обжалование принятого решения в случае несогласия.

академическая степень (Degree) - степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации;

академический час – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику;

академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

балльно-рейтинговая проверка успеваемости обучающихся - систематическая проверка учебных достижений обучающихся по утвержденному учебному календарю, по учебным планам, контрольным работам и другим видам форм;

самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

учебных достижений обучающихся - знания, деловые и умения, компетенции, которые обучающиеся получают в образовательном процессе и отражают уровень развития, достигнутый личностью;

образовательный портал- системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно- академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать процесс по ДОТ;

геймификация (игрофикация) – придание процессам онлайн-обучения игровой значимости, техники которого превращают обучение в увлекательный игровой процесс с правилами, ролями, виртуальными наградами, миссиями, возможностью делать осмысленный выбор для достижения игровой цели;

двудипломное образование- возможность параллельного обучения по образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;

дистанционное обучение - обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – это технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

дополнительная образовательная программа (Minor) (минор)– совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

кейсовая технология - технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке их обучающимся для самостоятельного обучения.

кредит (Credit, Credit-hour) - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;

кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

контент - информационное наполнение - тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение.

мультимедиа - комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео), организованными в виде единой информационной среды.

модуль – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющей четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции адекватные критерии оценки.

модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин

модульное построение образовательной программы- средство достижения цели профессионального обучения путем определения содержания и структуры образовательной программы на основе концепции организации учебного процесса, в которой в качестве цели обучения выступает совокупность профессиональных компетенций обучающегося;

запись на учебную дисциплину (Enrollment) - процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины;

балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);

самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее СРСР) – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику;

офис (отдел) Регистратора – академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающегося с учетом освоенных ими кредитов и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

онлайн-прокторинг – система личной проверки и подтверждения результатов онлайн-экзаменов;

информационно-образовательный портал - системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую, учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ.

система управления обучением (LMS) – высокоуровневое, стратегическое решение для

планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями, включая электронное обучение, виртуальные классы и онлайн-курсы;

программа дисциплины (Syllabus) - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы;

описание курса (Course Description) - краткое описание предмета (состоит из 5-8 предложений), содержащее содержание, цели и задачи предмета, краткая форма;

пререквизиты (Prerequisite) – перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

постреквизиты (Postrequisite) - перечень дисциплин, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

неформальное образование - институциональные, часто образовательные услуги, без учета места, времени и формы обучения, назначаемые лицом или организацией, официально обеспечивающие и планирующие, а также предоставляющие документ, подтверждающий запланированные и признанные результаты обучения.

формальное образование – это институционализированное, целенаправленное, структурно спланированное образование, осуществляемое организациями образования, имеющими лицензию на ведение образовательной деятельности, результаты обучения которого признаются на национальном уровне и подтверждаются официальным документом об образовании.

асинхронное обучение - формат обучения, при котором процесс передачи знаний или умений не привязан к определенному месту и времени;

синхронное обучение - разновидность онлайн-обучения, в котором взаимодействие между слушателями и преподавателями происходит в режиме реального времени. Слушатели могут получать информацию, работать с ней самостоятельно или в группах, обсуждать её с другими участниками и преподавателями из любого места в единый для всех период времени;

транскрипт (Transcript) - документ, являющийся приложением к диплому и содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;

тьютор - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины;

форум – элемент СДО, позволяющий пользователю общаться с участниками учебного процесса, принадлежащими к его области видимости, по сети Интернет в режиме «вопрос-ответ» (асинхронно, т. е. в удобное время);

цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) – это дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;

дипломная работа – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

дипломный проект – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов;

чат – элемент СДО, позволяющий пользователю общаться с участниками учебного процесса, принадлежащими к его области видимости, в режиме реального времени по сети Интернет (синхронно, т. е. одновременно);

эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и

потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы университета.

Организация учебного процесса осуществляется на основании учебного плана, утвержденного академического календаря, расписания учебных занятий.

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ на 2025-2026 учебный год для студентов 1-курса

Прием студентов в ВУЗ	до 25 августа
Осенний семестр	
Организационная неделя	25.08.2025г -05.09.2025г
День знаний	1 сентября
Начало семестра	08.09.2025г.
1-ый рубежный контроль	27 .10.2026 – 31.10.2025
2-ой рубежный контроль	15.12.2025- 19.12.2025
День Независимости РК	16-17 декабря
Экзаменационная сессия	22.12.2025 – 03.01.2026
Новый год	1,2 января
Зимние каникулы	05.01. 2025 -23.01.2026 г
Всего по осеннему семестру:	
Теоретическое обучение	15 недель
Экзаменационная сессия	2 недели
Каникулы	3 недели
Весенний семестр	
Начало семестра	26.01.2026г.
Международный женский день	8 марта
1-ый рубежный контроль	16.03.2026-20.03.2026
1-ый рубежный контроль (для педагогических ОП)	30.03.2026-03.04.2026
Праздник Наурыз	21,22 марта
Учебно-педагогическая практика (для педагогических ОП)	26.01.2026-30.01.2026
Учебная педагогическая практика	02.02.2026-06.02.2026
Учебная педагогическая практика (для педагогических ОП IP)	26.01.2026-06.02.2026
Учебно-ознакомительная практика/ на кафедре Вуза/ все образовательные программы	06.04.2026 -10.04.2026
Учебно-ознакомительная практика (на производстве)	13.04.2026-18.04.2026
День единства народов Казахстана	1 мая
День защитника Отечества	7 мая
День Победы	9 мая
2-ой рубежный контроль	18.05.2026 – 23.05.2026
Экзаменационная сессия	25.05.2026 – 06.06.2026
Летний семестр	08.06.2026-17.07.2026
Всего по весеннему семестру:	
Теоретическое обучение	15 недель
Экзаменационная сессия	2 недели
Летний дополнительный семестр	6 недель

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ В МТУ ИМЕНИ ШЕРХАНА МУРТАЗЫ

Учебный год состоит из академических периодов, периода промежуточной и итоговой аттестации, практик и каникул. Академический период в университете составляет один семестр продолжительностью 15 недель. Один учебный год состоит, как правило, из 30-36 недель, из которых 30 недель – теоретическое обучение (осенний и весенний семестры), кроме выпускных курсов, от 2 до 6 недель – итоговый контроль (зимняя и летняя экзаменационные сессии).

Продолжительность и сроки каждого учебного года указывается в Академическом календаре, который издается и доводится до сведения обучающихся и преподавателей в конце предыдущего учебного года. Для обеспечения широкой информированности обучающихся по содержанию

элективных дисциплин, предлагаемых факультетом, издается Каталог элективных дисциплин. Каталог формируется кафедрами и доводится до сведения обучающихся.

При планировании объема учебной работы принято, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

Выбор образовательной траектории

Кредитная технология обучения основана на самостоятельном планировании обучающимся образовательной программы, выборе индивидуальной траектории обучения, мотивации повышения уровня самообразования.

Обучающийся формирует на учебный год индивидуальную траекторию обучения с помощью академического наставника - эдвайзера.

Обучающийся должен зарегистрироваться на определенное количество кредитов, предусмотренное типовым учебным планом специальности. На основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин обучающийся выбирает элективные дисциплины с учетом необходимого количества кредитов, которые отражаются в индивидуальном учебном плане. Выбор дисциплин должен осуществляться с обязательным учетом логической последовательности их изучения.

Автоматизированная информационная система «PLATONUS»

В МГУ имени Шерхана Муртазы функционирует автоматизированная система «Platonus», позволяющая проводить работу по администрированию студентов, ведение истории обучения студентов поддержки учебного процесса и дистанционного обучения, объединенных системой электронного документооборота. Система предоставляет каждому сотруднику университета и студенту личный виртуальный кабинет, где могут получать актуальную информацию.

Используя свой логин и пароль, студент записывается на дисциплины в течение регистрационного периода, который указан в академическом календаре. В личном виртуальном кабинете студент может выбрать дисциплины и преподавателей, ознакомившись с каталогом элективных дисциплин, и рабочим учебным планом выбранной им специальности. А также через личный кабинет может подавать заявку на получение справки об обучении /различной категории/ и транскрипта.

Порядок записи и регистрации на дисциплины

Запись на элективные дисциплины происходит путем официальной регистрации, организуемой офисом регистратора и эдвайзеров образовательных программ. Эдвайзер знакомит студентов со способом изложения предмета в каталоге элективных дисциплин, пререквизитами и постреквизитами каждой альтернативной дисциплины, дает советы, дает рекомендации по выбору предмета. Офис регистратора консультирует обучающихся при составлении индивидуальных учебных планов.

Далее ИУПы согласовываются с эдвайзерами и утверждаются деканами факультетов. Регистрация на курс осуществляется в электронном виде. Для записи на дисциплину студент входит в образовательную программу, используя свой логин и пароль.

Порядок проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся

В соответствии с Академической политикой, при текущем контроле успеваемости учебные достижения студентов оцениваются по 100 балльной шкале за каждое выполненное задание (ответ на текущих занятиях (активность), сдача домашнего задания, самостоятельной работы студента (СРС), рубежный контроль) и окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода. Текущая аттестация осуществляется еженедельно.

Политика оценивая учебных достижений обучающихся университета и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются Академической политикой МГУ имени Шерхана Муртазы и установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки, включая оценивания обучающихся при онлайн обучении и дуальном обучении.

Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает систематическую проверку

учебных достижений обучающихся, проводимую преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины. Учебной программой дисциплины определяются различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, письменный контроль, комбинированный контроль, презентация домашних заданий, дискуссии, тренинги, круглые столы, кейс-стадии, тесты и др.

Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

В университете за период семестра проводится два рубежных контроля:

P1 – на 8 неделе;

P2 – на 15 неделе.

Уровень учебных достижений обучающихся по каждой дисциплине определяется итоговой оценкой.

Результаты оценивания результатов обучения отражаются в информационно-образовательном портале.

Успеваемость студентов, обучающихся по кредитной системе, определяется оценками, приведенными в следующей таблице

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Баллы	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D +	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

В период промежуточной аттестации обучающегося допускается пересдача экзамена оценки Fx или F по учебной дисциплине (модулю).

Обучающемуся, отчисленному из вуза, выписывается транскрипт подписанный первым руководителем вуза и скрепленный печатью. В транскрипт обязательно записываются все учебные дисциплины и (или) модули которые изучал обучающийся с указанием всех полученных оценок по итоговому контролю, включая оценки Fx и F, соответствующие эквиваленту «неудовлетворительно».

Летний семестр

Летний семестр организуется, согласно инструкции МГУ имени Шерхана Муртазы по организации учебного процесса в летнем семестре на платной основе для ликвидации академических задолженностей, устранения академической разницы в учебных программах, а также удовлетворения потребностей ускоренного и дополнительного обучения.

Продолжительность летнего семестра определяется академическим календарем учебного процесса университета и составляет 6 недель.

Летний семестр предназначен для осуществления следующих видов образовательной деятельности:

- обеспечение всех видов учебных занятий в соответствии с рабочим учебным планом специальности и рабочими программами дисциплин;
- оказание консультативных услуг обучающимся;
- организация любых курсов, читаемых по специальностям университета с целью расширения профессионального кругозора обучающегося.

Для прохождения летнего семестра остаются следующие студенты:

- недопущенные к экзаменам по результатам рейтинг-контроля; получившие неудовлетворительную оценку на промежуточном контроле;

- имеющие академическую задолженность за прошлые академические периоды;
- имеющие академическую разницу при восстановлении, переводе из другого вуза и возвращении из академического отпуска.

Студенты в летнем семестре обучаются на платной основе с целью повышения GPA.

Запись и регистрация для участия в летнем семестре проводится в офисе-регистрации на основании заявления студента и оплаты полного количества кредитов по дисциплинам. При этом оплата производится по расчету стоимости одного кредита в соответствии с тарифами, утвержденными на заседании Ученого Совета университета.

Назначение стипендии, учрежденной Президентом Республики Казахстан

Стипендия, учрежденная Президентом Республики Казахстан (далее - стипендия) обучающимся высших учебных заведений, направлена на:

- стимулирование научно-исследовательской и учебно-познавательной деятельности студентов;
- поддержку наиболее талантливых и одаренных студентов;
- содействие формированию интеллектуального потенциала.

Стипендия назначается студентам очной формы обучения с 3 курса обучающимся только на «отлично» (А, А-), как на основе государственного образовательного заказа, так и на платной основе.

Стипендия назначается следующим категориям обучающихся:

- победителям республиканских и международных олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований, фестивалей или являющимся авторами открытий, изобретений;
- имеющим публикации в сборниках научных трудов, в республиканских и международных научных журналах;
- активно занимающимся научно-исследовательской работой, успехи которых подтверждены дипломами, грамотами, сертификатами, свидетельствами;
- принимающим активное участие в общественной, культурной и спортивной жизни организаций образования.

Назначение стипендии осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого Совета.

Назначение и выплата стипендии, обучающимся по государственному образовательному заказу

Обучающимся (студентам и магистрантам) по государственному образовательному гранту по очной форме обучения и сдавшим промежуточную аттестацию (экзаменационную сессию) на эквивалент оценок, соответствующий оценкам «отлично», «отлично/хорошо», назначается государственная стипендия.

Выделение грантов образованию общественного фонда «Қазақстан халқына».

Казахстан призван обеспечить равный доступ к высшим учебным заведениям для людей с низким социально-экономическим статусом. Соискателями гранта могут быть граждане Республики Казахстан:

- из малообеспеченных семей сельской местности, малых и моногородов;
- дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей до достижения совершеннолетия;
- люди с ограниченными возможностями;
- из семей, воспитывающих детей-инвалидов;
- дети граждан Республики Казахстан, погибших во время трагических событий января 2022 года;
- дети, пострадавшие во время трагических событий января 2022 года;
- дети погибших граждан Республики Казахстан, пострадавших при ЧС (на основании решения Попечительского совета Фонда).

Назначение образовательного гранта по социальному проекту «100 грантов МТИИ имени Шерхана Муртазы».

«100 грантов ХТУ имени Шерхана Муртазы» - это социальный проект, направленный на стимулирование образовательной, научной и практической активности студентов, поступающих на первый курс по направлениям технических, естественных, гуманитарных наук, сельского хозяйства, социальных и экономических наук на платной основе.

Цель проекта - поддержка бесплатного высшего образования для талантливых студентов из Жамбылской области, проявивших успехи в сфере образования, науки, искусства и спорта, а также обеспечение региона квалифицированными специалистами.

Присуждение образовательного гранта «100 грантов ХТУ имени Шерхана Муртазы» основывается на Законе Республики Казахстан «Об образовании» и Уставе Международного Таразского университета имени Шерхана Муртазы.

Образовательный грант «100 грантов ХТУ имени Шерхана Муртазы» предоставляется студентам, поступившим на первый курс, на весь академический период, в зависимости от следующих критериев:

- кандидаты, имеющие награды «Золотая медаль» или «Лучший сертификат»;
- абитуриенты с результатами национального единого тестирования (ЕНТ) 90 и выше по программам педагогических наук и юридического образования;
- для поступающих на экономические, естественнонаучные, технические и сельскохозяйственные программы - результат ЕНТ 75 и выше;
- абитуриенты с баллом 20 и выше по сертификату ЕНТ для программ творческого образования;
- абитуриенты с высокими оценками в аттестате и достижениями в образовании, науке, искусстве и спорте;
- победители и призёры государственных конкурсов, научных проектов, республиканских олимпиад в области образования, науки, искусства и спорта, принятые министерствами.

Если успеваемость обладателя гранта по итогам экзаменационной сессии ниже GPA 2,33 или отсутствуют достижения в области образования, науки, спорта и искусства, грант может быть переназначен на другого студента с более высокими показателями по решению комиссии.

Обладатели гранта «100 грантов ХТУ имени Шерхана Муртазы» не получают стипендию.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ

Академическая мобильность – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей на определенный академический период (включая прохождение учебной или производственной практики), как правило, семестр или учебный год, в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) для обучения или проведения исследований, с обязательным перезачетом в установленном порядке освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе.

В рамках академической мобильности вузы РК могут:

- приглашать ведущих ППС из вузов РК, стран ближнего и дальнего зарубежья;
- направлять студентов на обучение в течение 1 и более семестра в вузы РК, а также в вузы стран ближнего и дальнего зарубежья;
- принимать студентов по обмену из вузов РК, СНГ и других стран.

В МТУ имени Шерхана Муртазы программа академической мобильности реализуется **в двух направлениях:**

- внутренняя академическая мобильность (казахстанские вузы-партнеры);
- внешняя академическая мобильность (зарубежные вузы-партнеры).

Требования программы академической мобильности:

GPA - 3,0-4,0;

Знание английского языка (внутривузовский тест);

Активность студента по воспитательной деятельности университета;

Студенты 2,3-го курса.

Необходимые документы для внутренней академической мобильности:

- заявление студента;
- транскрипт;
- справка из деканата о том, что действительно обучается;
- медицинская справка ф №075 для Казахстана.

Необходимые документы для внешней академической мобильности:

- заявление студента;
- транскрипт;
- трехстороннее соглашение;
- медицинская справка №082 для зарубежья ;
- нотариально заверенная копия приглашения с переводом на казахский(русский) язык;
- сертификат о владении иностранного языка (IELTS, TOEFL и т.д.);
- выписка из ученого совета;
- индивидуальный учебный план.

Неформальное образование в университете

Приказом министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года №544 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных посредством неформального образования, а также профессиональной квалификации» и постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года №248 в целях организации в соответствии с требованиями признания результатов обучения, полученного посредством неформального образования на основе концепции развития высшего образования и науки Республики Казахстан на 2023-2029 годы, приказом ректора в университете функционирует состав комиссии и экспертная комиссия с целью проведения признания результатов обучения, полученного посредством неформального образования в соответствии с требованиями.

В университете обеспечены возможности для обучения на международных цифровых платформах **Coursera, Cisco и Huawei**. Внедрение массовых открытых онлайн-курсов (MOOC) в образовательный процесс направлено на расширение академических возможностей студентов и предоставление им доступа к программам ведущих университетов мира.

Перевод и восстановление обучающихся

Перевод и восстановление проводится на основании Академической политики МГУ имени Шерхана Муртазы. Перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одного вуза в другой осуществляется, согласно Правилам перевода и восстановления в МГУ. Заявления обучающихся о переводе и восстановлении рассматриваются руководителем организации в период летних и зимних каникул.

Перевод или восстановление обучающихся осуществляется на соответствующий курс, при условии совпадения требуемого количества кредитов после ликвидации разницы учебных планов.

Разница в рабочих учебных планах, на время рассмотрения заявления, не должна превышать для бакалавриата 30 кредитов ECTS дисциплин обязательного и вузовского компонентов, а дисциплины по выбору должны совпадать по объему кредитов. В противном случае перевод осуществляется на курс ниже.

Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется принимающей организацией образования на основе перечня изученных дисциплин, с учетом пререквизитов, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте или справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование (далее - справка).

Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

Обучающиеся высших учебных заведений (далее - вуз) могут переводиться или восстановиться после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

При этом обучающийся переводится или восстанавливается на любую форму обучения, на любую специальность и в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.

Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется только для обучения на платной основе.

При переводе или восстановлении обучающихся курс дальнейшего их обучения определяется с учетом пререквизитов.

Обучающиеся, призванные для прохождения воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются на соответствующий курс обучения.

При этом, вузы определяют перечень пререквизитов, необходимых для сдачи в текущем учебном году. Процедура перевода обучающегося из одного вуза в другой осуществляется в следующей порядке:

- 1) к заявлению о переводе на имя руководителя принимающего вуза прилагаются копии

транскрипта, подписанного проректором по учебной работе и офис - регистратором, и скрепленные печатью, заявления на имя руководителя вуза, где он обучался (с подписью руководителя и печатью);

2) офис регистратора и декан факультета на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с отделом регистрации;

3) в соответствии с визами декана факультета, офиса Регистратора, начальника департамента по академическим вопросам, проректора по учебной работе, руководитель вуза издает приказ о переводе обучающегося.

GPA (Grade Point Average)

Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года (промежуточных аттестаций) с учетом результатов летнего семестра и набранного среднего балла успеваемости (GPA).

GPA - это оценка успеваемости по среднему баллу. GPA студента является отношением суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов, полученных по каждой дисциплине, к общему количеству кредитов за текущий период обучения:

$$GPA = \frac{Иц1 \times K1 + Иц2 \times K2 + \dots + Ицn \times Kn}{K1 + K2 + \dots + Kn},$$

где:

Иц1, Иц2, ... Ицn - итоговые оценки по дисциплинам в цифровом эквиваленте;

K1, K2, ... , Kn - объемы изученных дисциплин в кредитах;

n - количество изученных дисциплин за весь пройденный период обучения;

Перевод с курса на курс

1) Перевод обучающегося на следующий курс обучения осуществляется по итогам учебного года (с учётом результатов летнего семестра) по переводным баллам GPA, утвержденным Ученым советом МТУ имени Шерхана Муртазы.

2) Обязательным условием перевода обучающихся с курса на курс является достижение ими среднего балла успеваемости (GPA) не ниже установленного переводного балла.

3) По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий осуществляется перевод студентов с курса на курс. Уровень проходного балла для перевода обучающихся с курса на курс для всех образовательных программ университета всех форм обучения составляет:

для бакалавриата:

при переводе на 2 курс - GPA 1,33;

при переводе на 3 курс - GPA 1,67;

при переводе на 4 курс - GPA 2,0;

при переводе на 5 курс (на последний год обучения сокращенной ОП) - GPA 2,33.

Для магистратуры при переводе на 2-ой год обучения - GPA 2,33.

4) Обучающимся, не набравшим установленный переводной балл, рекомендуется повторный курс обучения на платной основе или предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены. Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, может дополнить ранее принятый индивидуальный учебный план или сформировать новый индивидуальный учебный план, а также имеет право обучаться по ранее принятому индивидуальному плану.

5) Обучающийся при наличии академической задолженности (в том числе по государственному образовательному гранту, не лишаясь гранта), набравший минимальную величину переводного балла и переведенный на следующий курс обучения, на основании заявления и договора об оплате должен повторно изучить соответствующие дисциплины на платной основе и ликвидировать академическую задолженность.

6) Обучающиеся, не набравшие по итогам учебного года с учётом результатов летнего

семестра, установленный минимальный переводной балл, остаются на повторный курс обучения.

7) Обладатели государственного образовательного гранта, не набравшие по итогам учебного года (с учетом результатов летнего семестра) установленный минимальный переводной балл, остаются на повторный год обучения и лишаются государственного образовательного гранта.

8) Перевод обучающегося с курса на курс оформляется приказом ректора университета.

Предоставление академических отпусков

Академический отпуск - период, на который обучающиеся в организациях образования (студенты, магистранты) временно прерывают свое обучение по различным, в том числе по медицинским показаниям.

Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора университета и представляет соответствующие документы. При предоставлении академического отпуска лицу, обучающемуся на основе государственного образовательного заказа, право на дальнейшее обучение на основе государственного образовательного заказа сохраняется за ним, и финансирование его обучения прерывается на период предоставленного академического отпуска, которое возобновляется после его окончания.

При предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе, оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска.

Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется обучающемуся на основании:

- заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации (далее – ВКК) продолжительностью от 6 до 12 месяцев по болезни;
- заключения Центральной врачебно-консультативной комиссии при противотуберкулезной медицинской организации в случае болезни туберкулезом.

Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся также на основании:

- повестки о призыве в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан на период призыва на воинскую службу, в установленных законодательством случаях;
- рождения, усыновления или удочерения ребенка продолжительностью до 3 года, в установленных законодательством случаях;
- на основании представленных документов ректор университетов течение трех рабочих дней издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания;
- после выхода из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора университета и представляет справку ВКК о состоянии здоровья из лечебной организации, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения по данной специальности - при нахождении обучающегося в академическом отпуске в связи с болезнью;
- декан факультета на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в рабочих учебных планах, курс обучения и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с офисом Регистратора. Курс обучения определяется с учетом пререквизитов по тем же правилам, что и в случае перевода или восстановления обучающихся.

На основании представленных документов ректор университета в течение трех рабочих дней издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием специальности, курса и группы. Копия данного приказа в течение трех рабочих дней, при выходе из академического отпуска обучающегося по государственному образовательному гранту, финансируемого из республиканского бюджета, направляется в уполномоченный орган в области образования или соответствующее отраслевое министерство, а финансируемого из местного бюджета - направляется в местные исполнительные органы в области образования, для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы.

В случае, если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск не совпадает с началом или окончанием академического периода, то обучающийся по индивидуальному графику выполняет все учебные задания и набирает баллы, необходимые для рейтинга допуска, либо записывается в летнем семестре на дисциплины, по которым образовалась разница.

Порядок и процедура предоставления академических отпусков обучающимся МТУ определены Правилами предоставления академических отпусков обучающимся.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ

В соответствии с правилами внутреннего распорядка МГУ имени Шерхана Муртазы, студенты обязаны выполнять все задания, предусмотренные учебными планами и образовательными программами, в установленные сроки. Для централизованного контроля успеваемости студентов, их работы в течение семестра и качества учебного процесса в университете функционирует система мониторинга. Одной из её составных частей является контроль посещаемости аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов, который осуществляется преподавателями. Студент должен посещать все занятия, указанные в расписании.

Декан факультета принимает оперативные меры для выяснения причин отсутствия студентов на занятиях и ежемесячно подводит итоги посещаемости, разделяя уважительные и неуважительные причины. Эти данные предоставляются в Учебно-административный отдел (УАП) для дальнейшего анализа. Декан также работает над снижением числа пропусков занятий, применяя педагогические и дисциплинарные меры к студентам, нарушающим правила посещаемости.

В соответствии с кодексом чести студентов МГУ имени Шерхана Муртазы, студенты обязаны соблюдать дресс-код, не отвлекающий других от учебного процесса. В университете не допускается ношение одежды в стиле хиппи, металл-рок, религиозных атрибутов (например, хиджабов у девушек или укороченных брюк и бород у юношей). На занятиях физкультуры необходимо быть в спортивной одежде.

Кодекс чести студента

Студент стремится стать достойным гражданином Республики Казахстан, высококвалифицированным специалистом в своей области, развивать лучшие качества творческой личности. Он проявляет уважение к старшим, избегает грубости в общении с окружающими, сочувствует социально незащищённым людям и по мере возможностей оказывает им поддержку.

Студент является примером порядочности, культуры и морали, не терпит безнравственных поступков и осуждает любые проявления дискриминации по половому, национальному или религиозному признаку.

Студент ведет здоровый образ жизни, полностью отказываясь от вредных привычек, и уважает традиции МГУ имени Шерхана Муртазы. Студент заботится о сохранности университетского имущества и поддерживает порядок в студенческом доме и учебных корпусах.

Студент признает важность деятельности, направленной на развитие творческой активности, включая научно-образовательную, спортивную, художественную и другие сферы, а также на повышение корпоративной культуры и имиджа университета.

Вне стен университета студент всегда помнит, что является его представителем, и прилагает все усилия, чтобы сохранить честь и достоинство учебного заведения.

Студент считает своим долгом бороться с любыми формами академической недобросовестности, такими как списывание, обращение за посторонней помощью во время экзаменов, представление чужих учебных работ (рефератов, курсовых, дипломных) как собственных, использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки, а также прогулы и опоздания без уважительной причины.

Он рассматривает эти виды академической недобросовестности как несовместимые с целью получения качественного и конкурентоспособного образования, которое позволит стать частью будущей экономической, политической и управленческой элиты Казахстана.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ВЫ ПРОПУСТИЛИ ЗАНЯТИЯ?

Если вы пропустили занятия по уважительной причине, то вам необходимо уже на следующий день сообщить об этом старосте и декану факультета. В первый день явки в университет представить данные о причинах пропуска занятий. Если вы заболели, то вам следует в трехдневный срок после болезни представить справку декану факультета, затем по составленному расписанию декана факультета отработать задания. Если пропустили без уважительных причин 75 часов, вы можете быть отчислены.

Если вы пропустили занятия по уважительной причине, необходимо сообщить об этом старосте группы и декану факультета уже на следующий день. В первый день вашего возвращения в университет нужно предоставить информацию о причинах пропуска занятий.

В случае болезни, необходимо предоставить справку декану факультета в **течение трех дней**

после выздоровления. После этого, в соответствии с составленным деканом факультета расписанием, вам нужно будет отработать задания.

Если вы пропустили без уважительной причины 75 и более часов, это может стать основанием для вашего отчисления.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

Уважаемые студенты, ваше будущее - это будущее нашей республики, и вы должны быть хорошо осведомлены о своих правах и обязанностях.

Студент дневной формы обучения МТУ имени Шерхана Муртазы имеет право на отсрочку от службы, в соответствии с Законом РК «О всеобщей воинской обязанности и военной службе».

Коллективы студенческих групп имеют право избирать старост, принимать решение об их освобождении от обязанностей, а также обращаться в деканат с предложениями об утверждении принятого студентами решения.

Студент МТУ имени Шерхана Муртазы обязан:

- осваивать теоретические знания, практические навыки и современные методы исследования по выбранной специальности;
- выполнять учебный план по избранной специальности в установленные сроки;
- посещать учебные занятия и своевременно выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- работать над улучшением своей практической подготовки, осваивать рабочие профессии по профилю специальности, выполнять задания и программы профессиональных практик;
- принимать участие в научно-исследовательской работе кафедр, студенческих научно-исследовательских центров, олимпиадах, научно-технических конференциях и других мероприятиях, способствующих повышению качества подготовки как будущего специалиста;
- систематически развивать свой культурный уровень, изучать историю Республики Казахстан и своего города, мировую и отечественную культуру, традиции народа, искусство, этику и эстетику.

ПРОЦЕДУРА ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Процедура отчисления студентов осуществляется в соответствии с приказом ректора университета.

Отчисление студента может быть произведено по следующим причинам:

- личное заявление студента о желании покинуть университет, оформленное на имя ректора;
- нарушение условий договора по кредитованию и оплате за обучение;
- перевод студента в другой вуз;
- нарушение Устава университета, включая нарушение дисциплины и морального кодекса студента.

Отчисленным студентам выдается академическая справка (транскрипт) установленного образца.

ДОКУМЕНТЫ ОБ ОКОНЧАНИИ ВУЗА

Выпускнику университета, успешно сдавшему все экзамены с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-», и набравшему средний балл успеваемости не ниже 3,5, а также защитившему выпускную работу и/или сдавшему комплексные экзамены с оценками «А» или «А-», выдается диплом с отличием.

К диплому прилагается транскрипт. Транскрипт заполняется на основании индивидуального учебного плана студента и отражает все полученные им оценки по дисциплинам, курсовым проектам (работам), видам практик и результатам итоговой аттестации.

Заключение

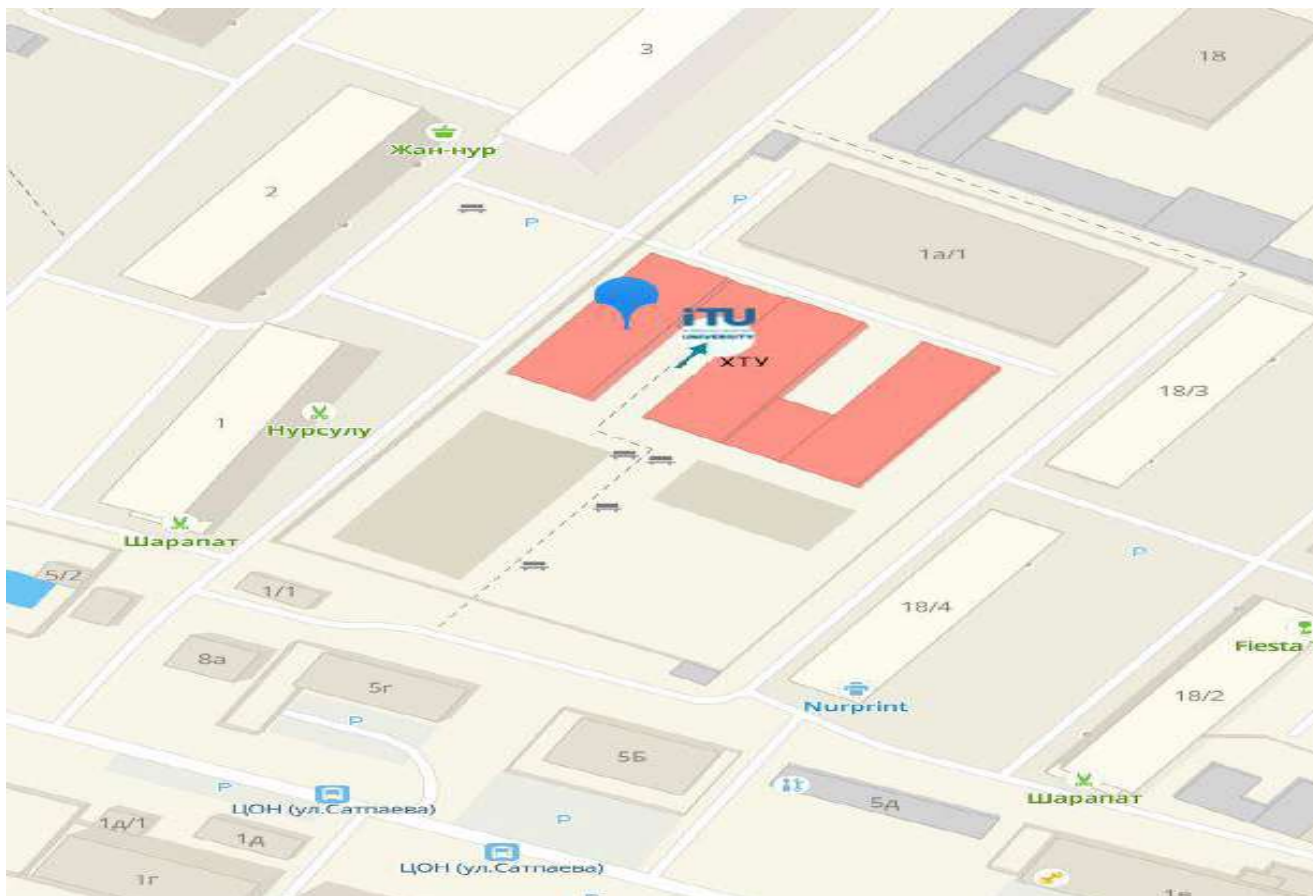
Студент, ты не ошибся в выборе ВУЗа и образовательной программы! В настоящее время знания являются важнейшим социальным ресурсом.

Реализация твоих творческих способностей в будущем зависит от качественной подготовки, активного участия в образовательном процессе. Хорошие специалисты всегда найдут работу. Успехов тебе в учебе, веселой студенческой жизни и отличных перспектив!

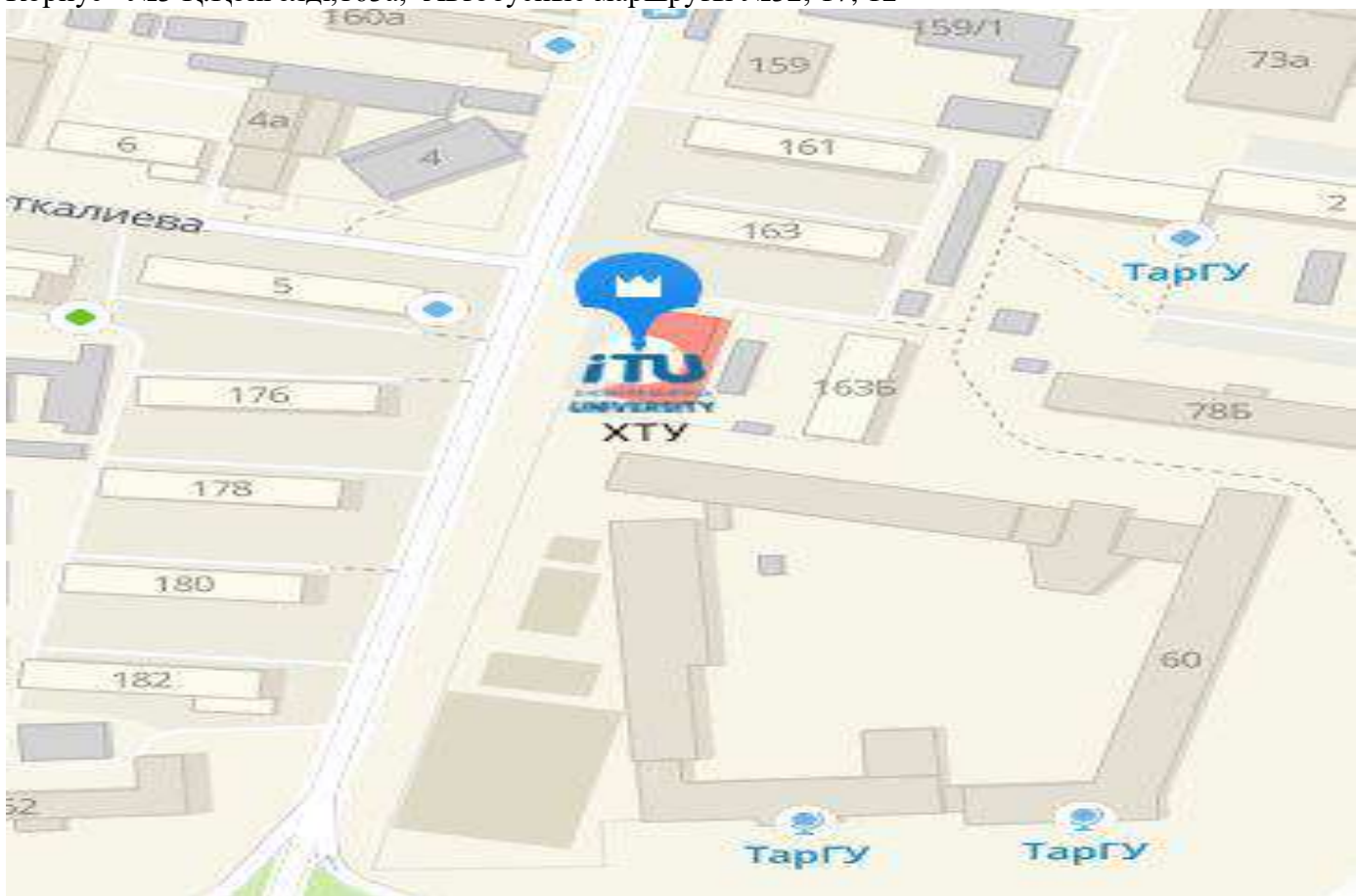
Корпус №1 ул. Желтоксан 69б. Автобусные маршруты №32, 17, 12



Корпус №2, ул Сатпаева 1а. Автобусные маршруты №41, 44, 12, 30, 11, 47



Корпус №3 Қ.Қойгелді,163а, Автобусные маршруты №32, 17, 12



Корпус №4 ул.Каратая Турысова 3/, Автобусные маршруты № 46,12

